



Департамент внутренней политики
Самарской области

Губернаторский проект

Государственная программа Самарской области
«Поддержка инициатив населения муниципальных образований
Самарской области» на 2017-2025 гг.



**ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ**

Бодрова Ева Михайловна

консультант управления по взаимодействию с муниципальными образованиями

Сопроводительное письмо

Вице-губернатору - руководителю
департамента внутренней
политики Самарской области
Д.В.Кочергину

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Администрация с.п._____ м.р._____ направляет в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области **проект «_____» - _____»** для участия в конкурсе общественных проектов **(прием заявок до 1 ноября 2023 года)** в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы».

Приложение: _____ л., _____ экз.

Глава с.п._____ м.р._____

И.И.Иванов

• Составляется на имя
руководителя департамента
внутренней политики Самарской
области;

• Является приложением к
конкурсному пакету документов от
Администрации муниципального
образования, на территории
которого планируется реализация
общественного проекта.

Пункт 1
Городской
округ/муниципа
льный район

- Пример заполнения:
- *Городской округ Самара*
- *Муниципальный район Шигонский*

Пункт 2
Внутригородской
район/поселение

- Пример заполнения для внутригородских районов:
- *Внутригородской район Ленинский*
- Пример заполнения для поселений:
- *Сельское поселение Малячкино*

Пункт 3
Населенный пункт

- Пример заполнения для поселений:
- *Село Малячкино*

Пункт 4

Наименование проекта

- *«Ветер перемен» - благоустройство парка Победы в селе Алексеевка.*
- *«Хорошая дорога» - устройство тротуара по ул. Приморской, д. 15.*
- *«Ручеек» - восстановление системы водоснабжения по ул. Пролетарской от ул. Советской до ул. Ленина, д. 10*

Можно использовать	Нельзя использовать
благоустройство	ремонт
восстановление	капитальный ремонт
закупка	реконструкция
приобретение	строительство
обустройство	модернизация
создание	
установка	
устройство	

Можно использовать	Нельзя использовать
в поселке городского типа Алексеевка	в пгт. Алексеевка
в поселке Алексеевка	в п. Алексеевка в пос. Алексеевка
в селе Алексеевка	в с. Алексеевка
в деревне Алексеевка	в д. Алексеевка в дер. Алексеевка
по ул. Приморской	по улице Приморская
по ул. Приморской (родительный падеж)	по ул. Приморская (именительный падеж)
по ул. Приморской, д. 15, д. 17	по ул. Приморская, д.15, 17 по ул. Приморская/15
по ул. Приморской, от д. 1 до д. 8	по ул. Приморской, дд. 1 - 8

Пункт 5

Адрес и (или)
географические
координаты характерных
точек границ объекта
общественной
инфраструктуры

- *Пример заполнения. ул.
Зеленая, д.10, д. 12, д.14.*
- *Форма заполнения
координат. XX.XXXXXX
(указываются границы
объекта по периметру).*

только название улиц и номера домов
либо координаты,
определяющие местонахождение
планируемого к реализации объекта

Пункт 6

Информация о
земельном участке
(земле), на котором
планируется
реализация
общественного
проекта

- Указывается кадастровый номер земельного участка (при его наличии), либо кадастровый квартал.
- Указывать географические координаты в данном пункте не нужно.

Заполняется обязательно

Пункт 7

Количество
благополучателей
по итогам реализации
общественного
проекта
(за год,
человек)

- Указывается количество человек за календарный год. Необходимо произвести математический расчет показателя с применением формул и подробным описанием произведенного расчета.

Можно воспользоваться формулами расчета из Приказа ДВП №12 или привести самостоятельные формулы расчета

Пункт 8
Описание
общественного проекта

Вне рамок общественного проекта силами жителей и инициаторов проекта данная территория будет очищена от мусора и сорной растительности.

В рамках общественного проекта:

На территории будут созданы две зоны – спортивная и детская игровая.

В спортивной зоне будут установлены тренажеры - турники, комплекс для отжиманий, воркаут, брусья, рукоход.

В детской игровой зоне будут установлены качели, карусель, домик с лестницей, лавочки, урны.

Также в рамках общественного проекта детская игровая зона будет огорожена.

По периметру всей площадки будет проведено освещение, на двух зонах площадки будет произведено устройство резинового антитравматического покрытия.

В описании не указываются количественные показатели общественного проекта, значения, параметры и размеры.

*Указываются все элементы
общественного проекта,
которые можно посчитать
в единицах измерения.*

Пункт 9

Количественные показатели,
которые будут достигнуты
по итогам реализации
общественного проекта

Например:

Нельзя использовать		Можно использовать	
Ограждение	200 ед.	Протяженность ограждения	100 м.п.
Газон	15 саженцев	Площадь газона	20 м.кв.
Освещение	50	Светильники	50 ед.
Освещение	2	Столбы освещения	2 шт.
Деревья	30 шт.	Ель	30 шт.

ВНИМАНИЕ!

*КАЧЕСТВЕННЫЕ
ПОКАЗАТЕЛИ
ИЗ ЗАЯВКИ ИСКЛЮЧЕНЫ*

*Не копируйте элементы
из старых заявок, заполняйте
сразу в новой форме!!!*

Пункт 10
Наличие
мероприятий,
подтверждающих
комплексный подход
(выбрать один из
представленных
вариантов)

• Пункт заполняется **ТОЛЬКО** при **единовременном** соблюдении **следующих условий**:

1. Адресная принадлежность общественного проекта совпадает или является продолжением мероприятия, реализованного по одной из представленных программ;
2. Мероприятия, выполненные ранее на указанном адресе по одной из представленных программ, должны быть реализованы менее чем за 5 лет до даты окончания текущего приема заявочной документации по общественным проектам.
3. Содержание общественного проекта дополняет проведенное ранее мероприятие по одной из представленных программ по видам и (или) объемам работ.

Пункт 11

Проблема, на решение
которой направлен
проект

- *Возможно указание наличия и краткого содержания обращений в органы местного самоуправления по проблеме.*
- *Старайтесь описать проблему, актуальную для населения, а не для ОМСУ.*
- *Помните: отсутствие в муниципальном образовании денег - это не проблема!
Текущее несоответствие объекта нормам законодательства - это не проблема!*

Описывая проблему общественного проекта, нужно ответить на следующие вопросы:
Почему сейчас на данном объекте все плохо?
Что именно плохо?
На что это влияет негативным образом?
К каким негативным последствиям может привести текущая ситуация на объекте?

Пункт 12
Обоснование
социальной
значимости
общественного
проекта

Необходимо описать:

- значимость планируемого общественного проекта для населения;*
- социальные изменения, которые появятся в результате реализации проекта;*
- какую пользу получают люди;*
- как изменится степень их удовлетворенности.*

Пункт 13
**Инициатор
общественного проекта**

- ▣ представительный орган муниципального образования;
- ▣ глава муниципального образования;
- ▣ население муниципального образования;
- ▣ территориальное общественное самоуправление;
- ▣ территориальный общественный совет;
- ▣ некоммерческая организация

МОЖНО ВЫБРАТЬ ТОЛЬКО ОДИН ПУНКТ

Пункт 14

Состав инициативной группы (если общественный проект был инициирован населением)

№ п/п	Ф.И.О.	Номер контактного телефона
1.	Иванова Мария Ивановна (руководитель инициативной группы)	XXXXXXXXXXXX
2.	Михайлов Станислав Сергеевич	X (XXX) XXX-XX-XX
3.	Попов Семен Львович	X (XXX) XXX-XX-XX

- НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ЧЕЛОВЕК
- ПУНКТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, КОГДА ПРОЕКТ ИНИЦИИРОВАН НАСЕЛЕНИЕМ

Пункт 15

Статус

общественного проекта

- *На дворовой территории многоквартирных домов или домовладений*
- *Вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений*

МОЖНО ВЫБРАТЬ ТОЛЬКО ОДИН ПУНКТ

Ближайшие изменения в Государственную программу

Под дворовой территорией понимается территория или совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким многоквартирным домам или домовладениям индивидуальных жилых домов, как правило, имеющих выход на данную территорию или совокупность территорий, с размещенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и (или) эксплуатации жилых зданий и (или) предусматривающих наличие элементов благоустройства данной территории.

Определение дворовой территории, на которой планируется реализация общественного проекта, а также определение многоквартирных домов или домовладений индивидуальных жилых домов, относящихся к данной дворовой территории, осуществляется администрацией соответствующего муниципального образования самостоятельно исходя из приведенного в Государственной программе определения.

Пункт 16
Направление
реализации
проекта

- **Реализация проекта возможна по одному или двум выбранным направлениям.**

Пункт 17

Лица, ответственные за
взаимодействие с
департаментом внутренней
политики Самарской области и
департаментом управления
делами Губернатора Самарской
области и Правительства
Самарской области

Пример заполнения.

Глава соответствующего муниципального образования	
Ф.И.О. (полностью)	Иванова Мария Ивановна
Мобильный телефон	8XXXXXXXXXX
Рабочий телефон (с указанием кода)	88465421731
Адрес электронной почты	maria@yandex.ru
Аккаунты в социальных сетях	при наличии указать ссылку на личный аккаунт для оперативного контакта

Номера телефонов указываются
без пробелов, без символов.
Цифры должны идти подряд друг за другом.

Пункт 18

Адреса многоквартирных домов
и индивидуальных жилых
домов, находящихся на
дворовой территории
многоквартирных домов или по
периметру такой дворовой
территории

- *Указываются адрес с названием улицы (улиц) и номера (номеров) дома (домов).*

Пример заполнения.

ул. Белорусская, д. 153, д. 155

ул. Воронежская, д. 113

Только для проектов
со статусом НА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

Пункт 19

Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории

Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов

Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта
530	482

В первой части таблицы указывается количество квартир, находящихся в многоквартирных домах.

Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории

Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта
17	14

Во второй части таблицы указывается количество индивидуальных жилых домов.

Если по периметру дворовой территории расположены только многоквартирные дома, а не индивидуальные жилые домовладения, вторая часть таблицы не заполняется.

Ближайшие изменения в Государственную программу

Количество квартир многоквартирных домов или домовладений индивидуальных жилых домов, поддерживающих реализацию общественного проекта, должно составлять более 50 % от общего числа квартир многоквартирных домов или домовладений индивидуальных жилых домов.

Пункт 20

Формы и порядок осуществления общественного контроля за реализацией общественного проекта

Наименование показателя	Описание показателя
Состав группы общественного контроля (общественный контроль не может осуществляться сотрудниками администрации муниципального образования и подведомственных учреждений)	1. <u>Иванов Алексей Иванович</u> Ф.И.О. (полностью)
	2. <u>Петров Федор Алексеевич</u> Ф.И.О. (полностью)
	3. <u>Никоноров Иван Степанович</u> Ф.И.О. (полностью)
Предполагаемые виды общественного контроля	1. Видео фиксация работ на объекте. 2. Фото фиксация работ. 3. Осмотр объекта. ☐
Периодичность проведения общественного контроля	1. 1 раз в неделю. 2. 1 раз в три дня. 3. Ежедневно. ☐
Периодичность передачи результатов общественного контроля в администрацию соответствующего муниципального образования	Еженедельно, при обнаружении нарушений в течение 24 часов.
Механизм, с помощью которого будет осуществляться передача результатов общественного контроля в администрацию соответствующего муниципального образования	совещания с главой муниципального образования в рамках рассмотрения вопроса о реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 гг. Отправка фото и видео файлов через социальные сети и мессенджеры заместителю главы Самарского внутригородского района <u>г.о.</u> Самара (в основном, с использованием мессенджера <u>«Telegram»</u>). Размещение публикаций о реализации общественного проекта в сети интернет (в основном с использованием

Представители органов власти НЕ могут входить в состав группы общественного контроля

Пункт 21

Предварительное
обсуждение с населением
участия в конкурсном
отборе и реализации
общественного проекта

В таблице указываются все обсуждения населения данной территории (первичные и (или) итоговое), которые проводились с целью участия в государственной программе. При этом в данном пункте могут быть указаны предварительные обсуждения, которые проводились с целью участия в текущем конкурсном отборе, в том числе те, на которых еще не была выдвинута инициатива о реализации данного общественного проекта.

Пункт 22
Стоимость реализации общественного проекта

22.	Общая стоимость реализации общественного проекта	<u>2 538 063,88</u> (указывается в рублях)	
22.1.	Объем участия местного бюджета	<u>381 545,84</u> (указывается в рублях)	<u>15,03%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.2.	Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из п. 22.2.1 и 22.2.2)	<u>621 318,04</u> (указывается в рублях)	<u>24,48%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.2.1.	Объем участия физических лиц	<u>113 705,26</u> (указывается в рублях)	<u>4,48%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	<u>В том числе населения:</u>	<u>3 000,00</u> (указывается в рублях)	<u>0,12%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	<u>В том числе индивидуальных предпринимателей:</u>		
	Иванов Иван Иванович, ОГРН: XXXXXXXXXXXXXXXXXX ИНН: XXXXXXXXXXXXXX	<u>110 705,26</u> (указывается в рублях)	<u>4,36%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)

Пункт 22
Стоимость
реализации
общественного
проекта

22.2.2.	Объем участия юридических лиц	<u>507 612,78</u> (указывается в рублях)	<u>20,00%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	<u>В том числе:</u>		
	ООО «Солнечный», ОГРН: XXXXXXXXXXXXXXXX, ИНН: XXXXXXXXXXXX	<u>507 612,78</u> (указывается в рублях)	<u>20,00%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.3.	Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	<u>1 535 200,00</u> (указывается в рублях)	<u>60,49%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)

Можно использовать	Нельзя использовать
1 200 300,00	1 200 333
700 900,00	700 933,22
120 900,00	120 900,01

Пункт 23

Описание механизма последующего содержания объекта общественной инфраструктуры

Наименование критерия	Описание
Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта	<i>АО «Лучик»</i>
Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта общественной инфраструктуры	<i>Иванов Иван Петрович – директор АО «Лучик»</i>
Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	<i>Необходимо указать конкретные мероприятия, которые будут проводиться организацией, указать периодичность проведения подобных мероприятий, приложить график работ по содержанию объекта (при наличии)</i>
Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	<i>Необходимо указать, что будут делать жители для того, чтобы объект функционировал</i>

Пункт 24

Описание неденежного
вклада физических
и (или) юридических лиц
в реализацию
общественного проекта

Вид неденежного вклада	Содержание	Физические и (или) юридические лица, осуществляющие неденежный вклад
Работы	<i>Подготовка территории</i>	<i>Жители села Алексеевка</i>
Услуги	<i>Вывоз мусора</i>	<i>ООО «_____»</i>
Предоставление материалов	<i>Плитка</i>	<i>ИП «_____»</i>
Предоставление техники	<i>Трактор</i>	<i>КФХ «_____»</i>
Предоставление оборудования	-	-
Предоставление инвентаря	-	-
Другое	-	-

НЕ обязательно заполнять
все строки таблицы,
если такой вид вклада
не предусмотрен в проекте

Вклад администрации
муниципального
образования
не учитывается

Учитывается нефинансовый
вклад во время реализации
общественного проекта,
а не после его реализации

Пункт 25

Состав проектной
группы для целей
реализации
общественного
проекта

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. (полностью)</i>	<i>Наименование должности</i>
<i>1.</i>	<i>Иванова Мария Петровна (руководитель проектной группы)</i>	<i>глава сельского поселения Алексеевка</i>
<i>2.</i>	<i>Петров Иван Сергеевич</i>	<i>депутат сельского поселения Алексеевка</i>
<i>3.</i>	<i>Ванюшина Елена Михайловна</i>	<i>начальник экономического отдела администрации муниципального района Алексеевский</i>
<i>4.</i>	<i>Любимова Наталья Ивановна</i>	<i>житель села Васильевка</i>
<i>5.</i>	<i>Аксенова Надежда Ивановна</i>	<i>житель села Васильевка</i>
<i>6.</i>	<i>Долгов Алексей Сергеевич</i>	<i>житель села Васильевка</i>

Руководителем проектной группы может быть только должностное лицо, несущее ответственность за качественную реализацию общественного проекта.

В состав обязательно включаются:

- представители органов власти не менее трех человек;
- жители не менее трех человек.

Пункт 26
Календарный план мероприятий по завершению реализации общественного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия (полностью)	Планируемый срок реализации мероприятия (месяц, год)
1.	Завершение выполнения работ подрядчиком	<i>Иванова Мария Петровна</i>	<i>Май 2024</i>
2.	Общественная приемка работ населением	<i>Петров Иван Сергеевич</i>	<i>Сентябрь 2024</i>
3.	Торжественное открытие (не заполняется, если в рамках реализации общественного проекта невозможно предусмотреть проведение торжественных мероприятий)	<i>Ванюшина Елена Михайловна</i>	<i>Сентябрь 2024</i>

ВНИМАНИЕ!

*Строки таблицы
не добавляются
и не удаляются!*

*Представителем проектной группы,
ответственным за реализацию каждого
мероприятия, должен быть ОДИН человек,
из пункта 25 Заявки*

ПРИЛОЖЕНИЯ

В форме заявки указаны обобщенные названия прилагаемых документов.

В приложении к заявке необходимо указывать конкретное название прилагаемого документа с реквизитами.

В конкурсную комиссию предоставляется оригинал документа, либо его заверенная копия.

Для каждого прилагаемого документа указывается количество листов, которые он занимает и (или) количество файлов на электронном носителе.

Приложения
(обязательные):

1. Документ об инициировании общественного проекта¹⁹, на ____ л.
2. Документ о назначении собрания или конференции граждан²⁰, на ____ л.
3. Протокол собрания или конференции граждан²¹, на ____ л.
4. Выписка из Устава муниципального образования со статьей, содержащей наименование источников официального опубликования муниципальных правовых актов²², на ____ л.
5. Документы, подтверждающие общую стоимость общественного проекта²³, на ____ л.
6. Фотографии, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением²⁴, количество файлов на электронном носителе ____ шт.
7. Фотографии текущего состояния объекта или территории реализации общественного проекта²⁵, количество файлов на электронном носителе ____ шт.
8. Схема размещения объекта общественной инфраструктуры на кадастровом плане территории²⁶, на ____ л., количество файлов на электронном носителе ____ шт.
9. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории²⁷, на ____ л.
10. Согласия на обработку персональных данных²⁸, на ____ л.

¹⁹ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с п. 2.8, п. 2.9, п. 2.10, п. 2.11 Порядка предоставления субсидий, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов в рамках реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы»).

²⁰ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с Уставом муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления).

²¹ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

²² Предоставляется Выписка из Устава муниципального образования, заверенная подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования.

²³ В случае если в рамках реализации общественного проекта предполагается выполнение работ или оказание услуг, прилагаются ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и сметный расчет, составленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае если в рамках реализации общественного проекта предполагается только приобретение чего-либо без выполнения работ или оказания услуг, прилагаются коммерческие предложения и предварительный расчет начальной (максимальной) цены контракта.

²⁴ Прилагаются только на электронном носителе.

²⁵ Прилагаются только на электронном носителе.

²⁶ Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

²⁷ Представляются в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов.

²⁸ Прилагается при условии заполнения п. 14 и п. 17 заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов.

Приложения
(рекомендованные):

11. Электронный носитель ____ шт.
12. Сведения о наличии информирования населения об общественном проекте²⁹, на ____ л., количество файлов на электронном носителе ____ шт.
13. Документы, подтверждающие комплексный подход к развитию территории, на которой планируется реализация общественного проекта³⁰, количество файлов на электронном носителе ____ шт.
14. Дизайн-проект³¹, на ____ л., количество файлов на электронном носителе ____ шт.
15. Аудиоматериалы с радиостанций, количество файлов на электронном носителе ____ шт.
16. Видеоматериалы, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением, количество файлов на электронном носителе ____ шт.
17. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора³², на ____ л., количество файлов на электронном носителе ____ шт.

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием была проведена проверка общественного проекта на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе на наличие возможности реализации его на земельном участке, инженерно-технического подключения с учетом существующей и перспективной застройки территории, имеющих инженерных сетей и соблюдения их охранных зон.

Глава

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано³³

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

²⁹ Прилагается по форме, утвержденной настоящим Приказом в печатном формате и в формате Word на электронном носителе.

³⁰ Прилагаются акт выполненных работ, муниципальный контракт и другие документы на усмотрение участника конкурсного отбора только на электронном носителе.

³¹ Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

³² В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов, видеоматериалов.

³³ В случае инициирования проекта главой муниципального образования, подписывающим заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов, соответствующая заявка не согласовывается.

В случае если общественный проект был инициирован представительным органом муниципального образования, согласование осуществляется уполномоченным представителем представительного органа муниципального образования.

В случае если общественный проект был инициирован населением муниципального образования, согласование осуществляется представителем инициативной группы, созданной на собрании или конференции, которые инициировали соответствующий общественный проект.

В случае если общественный проект был инициирован территориальным общественным самоуправлением, согласование осуществляется руководителем территориального общественного самоуправления.

В случае если общественный проект был инициирован территориальным общественным советом, согласование осуществляется руководителем территориального общественного совета.

В случае если общественный проект был инициирован некоммерческой организацией, согласование осуществляется руководителем некоммерческой организации.

ПОДПИСЬ ЗАЯВКИ

Заявка подписывается главой муниципального образования,
на территории которого планируется реализация проекта.

Должность главы муниципального образования указывается полностью.

Пример заполнения для поселений.

*Глава сельского поселения _____
муниципального района _____
Самарской области*

***Глава муниципального района не имеет право подписи заявки!!!**

Пример заполнения для внутригородского района.

*Глава администрации _____
внутригородского района городского округа Самара
Самарской области*

Пример заполнения для городского округа.

Глава городского округа _____ Самарской области

**Печать должна стоять рядом с подписью главы муниципального образования,
но не должна попадать на саму подпись.**

Подпись **Согласовано**

Подпись Согласовано ставится ниже подписи главы.

В случае инициирования проекта **главой муниципального образования** подпись **Согласовано не ставится. Графа СОГЛАСОВАНО может быть удалена.**

Пример заполнения в зависимости от инициатора проекта.

Инициатор проекта	Пример заполнения
Глава муниципального образования	Не заполняется
Представительный орган муниципального образования	Председатель Собрания представителей сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский
Население муниципального образования на собраниях или конференциях граждан	Представитель инициативной группы
Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	Руководитель ТОС _____
Территориальный общественный совет	Руководитель территориального общественного совета _____
Некоммерческая организация	Руководитель некоммерческой организации

ВОПРОС - ОТВЕТ

